

---

Kokoustiedot

Aika **17.08.2020 klo 15.30**  
Paikka **Kaupunginvirasto, kh:n kokoushuone Silo**

---

Asiat	Sivu
29 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA .....	36
30 § HENKILÖSTÖN KUNTOILUUN, VIRKISTYMISEEN YM. VARATTUJEN MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTTÖ VUONNA 2020 .....	37
31 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT .....	38
32 § LAITILAN KAUPUNGIN TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA 1.9.-31.12.2020 .....	39
33 § MUUT ASIAT .....	42

---

Kokousaika 17.08.2020 klo 15.30-15.39  
Kokouspaikka Kaupunginvirasto, kh:n kokoushuone Silo

---

JÄSENET

Lahtonen Hanna	-
Saarela Tarja	x
Grönlund Juha	-
Kivistö Teija	x
Kujanpää Tuulia	x
Laine Kari	-
Rauvola Simo	-
Ruoho Jaana	x
Salminen Annastiina	-
Vaaraslahti Hanna	x
Varjonen Arja	-
Lähteenmäki Satu	x
Porkka Anne	x

MUUT OSANOTTAJAT

Veistinen Kirsi	-
Hyvärinen Atte	x
Hättilä Ulla	x
Kiertokari-Laitinen Heli	x
Koski Sari	x
Raula Mika	-

---

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Todettiin.

---

ASIAT

29 § - 32 §

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teija Kivistö ja Tuulia Kujanpää.

---

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri

  
Heli Kiertokari-Laitinen

  
Tarja Saarela

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kaupunginvirasto 18.8.2020

  
Teija Kivistö

  
Tuulia Kujanpää

---

29 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

**Ehdotus:** Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan yhteistyötoimikunnan jäsenet Teija Kivistö ja Tuulia Kujanpää.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

---

30 § HENKILÖSTÖN KUNTOILUUN, VIRKISTYMISEEN YM. VARATTUJEN  
MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTTÖ VUONNA 2020

YHTT 28.1.2020 § 8

Vuoden 2020 talousarviossa on varattu henkilöstön virkistymiseen ja harrastustoimintaan 44.000 euroa.

Viiteaineistona on Tyhy-toimintaa Laitilan kaupungin työntekijöille v. 2019.

Viiteaineistona on henkilöstökyselyn Pikkujoulut 2020 kooste.

**Ehdotus:** Yhteistyötoimikunta tekee periaatepäätöksen määrärahojen käytöstä ns. henkilöstöetuihin sekä päätöksen pikkujoulujen 2020 järjestämisestä.

**Päätös:** Yhteistyötoimikunta päätti jatkaa Tyhy-toimintaa vuoden 2019 käytännön mukaisesti paitsi Smartum-seteleitä jaetaan syksyllä 30 €:lla ilman omavastuuosuutta.

Pikkujoulut 2020 päätettiin järjestää koko kaupungin yhteisenä pikkujouluna, kuten kyselyyn vastanneiden enemmistön mielipide oli. Em. asiaan palataan yhteistyötoimikunnan seuraavassa kokouksessa.

---

**Ehdotus:** Yhteistyötoimikunta päättää lisätä Smartum hierontaedun kaupungin henkilöstön palvelutarjontaan.

Lisäksi merkitään tiedoksi, että kaupungin henkilöstön sulkapallovuoro on FinnLamex-hallilla keskiviikkoisin klo 16.15-17.30 alkaen ke 19.8.2020 ja vesijumppa uimahallilla keskiviikkoisin klo 16.30-17.15 alkaen ke 9.9.2020.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

---

31 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1.Etätyösopimus

Mahdollisuutta etätyön tekemiseen on jatkettu elokuun loppuun asti.

Etätyön tekemisestä tulee sopia esimiehen kanssa. Esimiehet tekevät uudet etätyösopimukset henkilöstönsä kanssa.

Viiteaineistona on etätyösopimuksen malli.

2.Sisäilmatyöryhmän muistiot 29.5.2020, 26.6.2020 ja 7.8.2020

Em. muistiot ovat viiteaineistona.

**Ehdotus:** Yhteistyötoimikunta merkitsee em. asiat tiedoksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

32 § LAITILAN KAUPUNGIN TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA  
1.9.-31.12.2020

YHTT 19.11.2019 § 42

Työterveyshuolto tukee Laitilan kaupungin työntekijöiden työ- ja toimintakykyä, tunnistamalla, ehkäisemällä ja hallitsemalla työkykyyn liittyviä riskejä. Toiminta perustuu hyvään työterveyshuoltokäytäntöön ja työterveyslakiin. Työterveyshuoltoa toteutetaan moniammatillisesti.

Työterveyshuollon tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, toimiva työyhteisö sekä hyvässä fyysisessä kunnossa oleva henkilöstö.

Laitilan työterveyden palveluja voivat käyttää kaikki Laitilan kaupunkiin työsuhteessa olevat henkilöt. Kaupungin määräaikaiset työntekijät voivat käyttää erikoislääkäripalveluja vasta 6 kk:n työsäolon jälkeen. Työllistetyt eivät voi käyttää erikoislääkäripalveluja. Molemmat ryhmät voivat käyttää sairaan- ja terveydenhoitajapalveluja sekä yleislääkäritasoisia palveluja.

Henkilön omasta aloitteesta anoman vapaan aikana (vuorottelu-, opinto-, hoito- tai muu työvapaa) aikana henkilöllä ei ole oikeutta käyttää työterveyshuollon palveluja.

### **Työterveyshuollon sisältö**

- \* lakisääteinen työterveyshuolto
  - \* ehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta, työkykyarviot
- \* sairaanhoito
  - \* sairaanhoidon sisältö:
    - hoitajatasoinen sairaanhoitosopimus
    - yleislääkäritasoinen sairaanhoitosopimus
    - lääkärin erikoislääkärikonsultaatiomahdollisuus.

### **Työterveyshuollon kanssa tehtävän yhteistyön yleiset tavoitteet**

1. Työstä johtuvien terveys- ja turvallisuusriskien vähentäminen  
Keinoina työjärjestelyihin ja työympäristöön liittyvät toimenpiteet, joilla vähennetään työn kielteisiä vaikutuksia terveyteen ja turvallisuuteen sekä ylläpidetään henkilöstön työ- ja toimintakykyä. Eri-tyistä huomiota kiinnitetään väkivallan uhkatilanteiden ennaltaehkäisyyn työpaikkaselvitysten, koulutuksen ja työnantajan laatiman yksikkökohtaisen ohjeistuksen avulla.

## 2. Sairauspoissaolojen hallinta

Keinoina toimenpiteet, joilla ehkäistään ja hoidetaan sairauksia sekä vähennetään niihin liittyvää sairauslomatarvetta ja sairauslomien pitkittymistä.

Erityistä huomiota kiinnitetään työtaturmien ennaltaehkäisyyn, läheltä piti - tilanteiden selvittämiseen sekä tapahtuneiden työtaturmien läpikäymiseen työyksiköissä.

## 3. Pysyvän työkyvyttömyyden ehkäisy

Keinoina toimenpiteet, joilla vähennetään työntekijän työkyvyn heiketessä tarvetta joutua työkyvyttömyyseläkkeelle ja eläkkeistä aiheutuvia kustannuksia.

## 4. Työhyvinvoinnin ja tuottavuuden edistäminen

Keinoina esimiesten ja työntekijöiden valmentaminen, konsultointi ja yhteistyö terveyteen ja työn sujuvuuteen liittyvissä asioissa yksilö-, työyhteisö- ja työympäristötasolla.

## 5. Myönteisen työnantaja- ja yrityskuvan ylläpito

Keinoina työterveyspalvelut, josta on saatavissa lisäarvoa sekä nykyisille että tuleville työntekijöille.

## 6. Kehittämistoimenpiteet

Kehittämistoimenpiteet vuosittaisessa henkilöstökertomuksessa esiin tulleiden epäkohtien perusteella.

- Vuonna 2020 seurataan sairauspoissaoloja siten, että listataan kolme yksikköä joissa poissaoloja on ollut eniten. Näiden yksiköiden esimiesten kanssa käydään asiasta keskustelua.
- Työterveyshoitaja ja työfysioterapeutti käyvät niissä kolmessa yksikössä, joissa on eniten tuki- ja liikuntaelinvaivoja. Vuonna 2020 nämä yksiköt ovat siivoustoimi, kotihoito ja ikäihmisten asumispalvelut.
- Mikäli työntekijällä on työperäinen mielenterveyteen liittyvä sairauspoissaolo, kutsutaan työterveysneuvottelu koolle mahdollisimman pian.

Liite 1:

Esityslistan liitteenä on luonnos työterveyshuollon toimintasuunnitelmaksi ajalle 1.1.-31.8.2020.

**Ehdotus:** Yhteistyötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.-31.8.2020.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat

TK

J.K.

Liite 1: Esityslistan liitteenä on luonnos työterveyshuollon toimintasuunnitelmaksiksi ajalle 1.9.-31.12.2020.

**Ehdotus:** Yhteistyötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.9.-31.12.2020.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

**Lisätietoja:**

Tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö Tarja Saarela  
puh. (02) 85016213, 050-5180601  
fax (02) 85016240  
sähköposti tarja.saarela@laitila.fi



33 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.